

# よくあるご質問

---

## マスターユーザ用のログインID、パスワードを失念した場合は？

お手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえご提出ください。

## 一般ユーザ用のログインID、パスワードを失念した場合は？

マスターユーザの方にご確認ください。マスターユーザの方はメニュー画面の「管理メニュー」より一般ユーザのログインID、ログインパスワードをご変更ください。

## ログインパスワード、確認用パスワードを間違えて入力した場合は？

セキュリティを高め、お客さまに安心してお取引していただくためにパスワードを連続して6回間違えると60分間サービスがご利用できなくなります。（この状態を「ロックアウト」といいます。）ロックアウトが連続して3回発生するとサービスを停止させていただきます。（この状態を「閉塞」といいます。）サービスを再開するためにはお手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえご提出ください。

## ログインIDを変更する場合は？

マスターユーザのみ変更手続きができます。マスターユーザの方はメニュー画面の「管理メニュー」より変更を行ってください。

## ログインパスワード、確認用パスワードを変更する場合は？

ログインパスワードはマスターユーザ・一般ユーザともに変更が可能で、次回ログイン時から変更となります。確認用パスワードはマスターユーザのみ変更可能で、マスターユーザ用のパスワードは「管理メニュー」より変更を行ってください。リアルタイムで変更となります。

## 取引暗証番号を変更する場合は？

変更のお手続きが必要となります。恐れ入りますが、お取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえご提出ください。

## 取引暗証番号を間違えて入力した場合は？

セキュリティを高め、お客さまに安心してお取引をしていただくために、取引暗証番号を連続して3回間違えるとサービスを停止させていただきます。

マスターユーザがサービスを再開するためには、お手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえご提出ください。

## 取引暗証番号を失念した場合は？

お手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえご提出ください。

振込予約を行う場合の、資金確保について

振込指定日の前営業日までに振込資金をご入金ください。

予約扱いで振込を行ったが、振込不能となった場合は？

残高不足等により振込が不能となった場合は、振込指定日の入出金明細照会を参照し、振込が行われなかった事を確認してください。（二重振込防止の為）預金残高を確認のうえ、振込処理を行ってください。

振込処理で「ただ今のお取引は、お客様の取引店へお願いします。」と表示される場合は？

当組合本支店間の振込振替処理において、受取人名が正しく入力されていないと上記のメッセージが表示される場合があります。お取引店窓口へお問い合わせください。

明細照会の期間はどのくらいですか？

約3カ月前までの入出金明細照会が可能です。

一日の振込振替額に限度はありますか？

お申込書にご記入いただいた金額がご利用限度額となります。（最高3億円）また、ご利用限度額変更をご希望の場合は、当組合所定の利用申込書にてお取引店窓口へお届けください。

「株式会社」「有限会社」等に振込したいのですが、どう略せば良いのですか？

振込先受取人名（半角カタカナ）の入力について

個人の場合 「姓」と「名」の間は、空白を1文字挿入してください。

法人の場合 「株式会社」「有限会社」等は、以下の例のように略語が使用できます。

例1) 株式会社〇〇〇 → カ) 〇〇〇

例2) △△△株式会社×××営業所 → △△△(カ)×××(エイ)

例3) 社団法人□□□ → シヤ) □□□

例4) ◎◎◎協同組合 → ◎◎◎キヨウクミ

ホームページにアクセスできない場合はどうしたら良いですか？

当組合ホームページにアクセスできない場合、ミラーサイト（複製サイト）を準備しておりますので、次のホームページアドレスをアドレスバーに直接入力してください。

<http://www.hokuoh.shinkumi.net/>