

## 『ご利用サービス変更』受付完了後のお手続き②

\* 新たに『データ伝送サービス』をご利用頂くお客様は  
下記手順により『サービス利用権限の追加』が必要です。

### 手順【1】管理メニュー

ログイン後の画面より  
【管理】をクリックします。

ほくしんビジネスバンキング  
北中央信用組合

ログイン名: 北信太郎 様(管理者ユーザ) ログアウト

2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 てんさいネット

業務選択 BSSK001

- 企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡下さい。  
北中央信用組合 事務部  
受付時間：平日9:00～17:00（除く、金融機関休業日）TEL: 0120-189-490  
Mail: [Hokushin-ib@true.ocn.ne.jp](mailto:Hokushin-ib@true.ocn.ne.jp)

【利用者管理】をクリックします。

## 手順【2】作業内容選択

【利用者情報の管理】をクリックします。

The screenshot shows a web interface for 'User Management' (利用者管理) with the sub-page 'Task Selection' (作業内容選択). The page ID is BRSK001. It is divided into three main sections:

- 自身の情報の変更・照会** (Change/View My Information):
  - パスワード変更 (Change Password): ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
  - 利用者情報の照会 (View User Information): 利用者情報を照会できます。
- 利用者情報の管理** (Manage User Information):
  - 利用者情報の管理 (Manage User Information): 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除** (Stop/Release User):
  - 利用者停止・解除 (Stop/Release User): 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

A red circle with the number '3' is placed to the left of the '利用者情報の管理' button, which is also enclosed in a red rectangular box. A green arrow points from the callout box above to this button.

## 手順【3】利用者の選択

今回、データ伝送サービスの利用権限を追加する利用者を選択します。

利用者管理 》 利用者一覧 BRSK005

**登録**  
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
[新規登録](#)

**変更・削除**  
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

**利用者一覧**

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

全10件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	201lhokushin	北信太郎	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	icwrodt	北信一郎	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jinodt	北信二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	shikodt	北信幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tabodt	北信次郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

[戻る](#) [削除](#) [変更](#) [照会](#)

【変更】をクリックします。

## 手順【4】利用者基本情報

利用者管理 » 利用者変更[基本情報] BFSK009

利用者基本情報を変更 » 利用者権限を変更 » 利用口座・限度額を変更 » 内容確認 » 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	2011hokushin (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 2011hokushin (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する 〴〵 <input type="password"/> ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 〴〵 <input type="password"/> ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する 〴〵 <input type="password"/> ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 〴〵 <input type="password"/> ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	北信太郎 (全角30文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス※	hokushin-ib@song.ocn.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。 hokushin-ib@song.ocn.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

6

◀ 戻る 次へ ▶

今回、変更する項目が無い場合【次へ】をクリックします。

## 手順【5】利用者権限を変更

今回追加する権限項目すべてにチェックマークを入れます。

利用者管理 > 利用者変更[権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 > **利用者権限を変更** > 利用口座・口座額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

● サービス利用権限  
● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込指替	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全削除 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <small>×金融機関に届け出ている振込指替先からの指定が可能です。</small> <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) <small>(<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) ×振込指替先の管理で登録した振込指替先からの指定が可能です。</small> <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) <small>(<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) ×任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。</small> <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 指替結果照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込指替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

管理	登録内容
捺印履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
でんさいネットへ	<input type="checkbox"/> 連携 *でんさいネット街でも利用設定が必要となります。

7

8

次へ

今回新たにデータ伝送サービスをご利用頂くお客様は  
内すべてを☑にして頂く必要があります。

※管理→企業管理→企業情報にて  
振込振替の承認機能について  
「承認なし」に設定している場合は  
この“振込振替”の表示はありません。

【次へ】をクリックします。

## 手順【6】 利用口座・限度額を変更

今回、データ伝送を利用する口座すべてにチェックマークを入れます。

利用者管理 » 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 » 利用者権限を変更 » **利用口座・限度額を変更** » 内容確認 » 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

**9** **利用可能口座**

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	千歳支店(027)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	加川支店(034)	普通	1111111	-	詳細 ▼
<input type="checkbox"/>	加川支店(034)	普通	2222222	インターネット専用	詳細 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(001)	普通	1000314	代表口座	詳細 ▼

**10** **限度額**

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※ 合計	99,999,999,999	99,999,999,999
総合振込※	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込※	999,999,999,999	100,000,000,000
賞与振込※	999,999,999,999	100,000,000,000
口座振替※	999,999,999,999	100,000,000,000

**11** 戻る **変更** ▶

各業務における「一回当たりの限度額」を入力します。

すべての項目を入力して頂くと【変更】ボタンが青色に変わりますのでクリックします。

## 手順【7】内容確認

利用者管理 》 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 》 利用者権限を変更 》 利用口座・限度額を変更 》 **内容確認** 》 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は\*太字で表示されています。  
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	* 2011hokushin
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	* 北信太郎
サービス状態	利用可能
メールアドレス	* hokushin-ib@song.ocn.ne.jp
管理者権限	付与する

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	* ○照会
入出金明細照会	* ○照会
振込入金明細照会	* ○照会

資金移動	登録内容
振込振替	* ○依頼(事前登録口座) * 金融機関に届出している振込振替先からの指定が可能です。 * ○依頼(利用者登録口座) (* <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 * ○依頼(新規口座指定) (* <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 * ○振込先管理 * ○全取引照会
総合振込	* ○依頼(画面入力) * ○依頼(ファイル受付) * ○振込先管理 * ○全取引照会
給与・賞与振込	* ○依頼(画面入力) * ○依頼(ファイル受付) * ○振込先管理 * ○全取引照会
口座振替	* ○依頼(画面入力) * ○依頼(ファイル受付) * ○請求先管理 * ○全取引照会 * ○振替結果照会 * ○振替手数料照会

承認	登録内容
承認	* ○振込振替 * ○総合振込 * ○給与・賞与振込 * ○口座振替

管理	登録内容
操作履歴照会	* ○全履歴照会

サービス連携

でんさいネットへ

● 利用可能口座

利用可否	支店	種別	口座番号	名称	種別	詳細
○	千歳支店(027)					
* ○	旭川支店(034)					
* ×	旭川支店(034)	普通	2222222	インターネット専用		詳細
			0000314	代表口座		詳細

当たり限度額(円)

	* 99,999,999,999
	* 999,999,999,999
	* 100,000,000,000
	* 100,000,000,000
	* 100,000,000,000

● 認証項目

確認用パスワード\*  ソフトウェアキーボードを開く

12

13

戻る 実行

今回変更となる項目の先頭に「\*」が表示されますので、内容に誤りがありませんか確認します。

表示の内容でよろしければ「確認用パスワード」(6桁英数)を入力します。  
内容を訂正される場合は、画面下の【戻る】ボタンで各入力画面へ戻ることができます。

「確認用パスワード」を入力して頂くと【実行】ボタンが青色に変わりますのでクリックし内容変更を確定します。

## 手順【8】変更完了

利用者管理 > 利用者登録結果 BR SK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は\*太字で表示されています。

**利用者基本情報**

利用者基本	
ログインID	
ログインパスワード	
確認用パスワード	
利用者名	
サービス状態	
メールアドレス	*hokushin-ib@song.ocn.ne.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

**ブラウザ**

明細照会	登録内容
残高照会	*○照会
入出金明細照会	*○照会
振込入金明細照会	*○照会

資金移動	登録内容
振込振替	*○依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *○依頼(利用者登録口座) (* <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *○依頼(新規口座指定) (* <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 *○振込先管理 *○全取引照会
総合振込	*○依頼(画面入力) *○依頼(ファイル受付) *○振込先管理 *○全取引照会
給与・賞与振込	*○依頼(画面入力) *○依頼(ファイル受付) *○振込先管理 *○全取引照会
口座振替	*○依頼(画面入力) *○依頼(ファイル受付) *○請求先管理 *○全取引照会 *○振替結果照会 *○振替手数料照会

承認	登録内容
承認	*○総合振込 *○給与・賞与振込 *○口座振替

管理	登録内容
操作履歴照会	*○全履歴照会

サービス連携	登録内容
でんさいネットへ	*○連携 *でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

**利用可能口座**

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
○	千歳支店(027)	普通	1284567	資金移動用口座
*○	旭川			
*×	本店			

**限度額**

振込振替			
総合振込			* 999,999,999,999
給与振込			* 100,000,000,000
賞与振込			* 100,000,000,000
口座振替			* 100,000,000,000

[トップページへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
14 印刷

「変更完了」の文字が赤く表示されましたら、今回の  
手続は完了です。  
※今回の変更は、**次回ログイン時**より有効となります。

【印刷】ボタンをクリックすると、利用者情報の一覧を  
開くことができます。必要に応じ印刷して下さい。

画面下のボタンから各画面へ移動し  
引き続きお取引が可能です。



※ その他操作に関する説明は、当組合ホームページより、「ほくしんビジネスバンキングオンラインマニュアル」をご参照ください。