

資金移動の安全性を高める機能

資金移動を行うにあたり、経理ご担当者様を「振込データの作成者」、代表者（管理者）様を「承認者」とするなど、複数のユーザで業務権限を分けることで、お取引の安全性を高めることができます。管理者（マスターユーザ）は、以下の手順で「承認権限を持たない一般ユーザ」を作成できます。セキュリティ対策強化のため、ぜひご活用ください。

①管理メニュー

ログイン後の画面より
【管理】をクリックします。

The screenshot shows the user interface of the business banking system. At the top, there is a header with the logo of Hokushin Business Banking and the name of the parent organization, Hokuetsu Credit Union. The user is logged in as '北信太郎 様 (管理者ユーザ)' (Mr. Kitashinataro, Manager User). The main navigation bar includes links for Home, Statement Inquiry, Fund Transfer, Approval, Management, and Ten Sai Net. The 'Management' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled '業務選択' (Business Selection) with a user ID 'BSSK001'. Underneath, there are three menu items: '企業管理' (Company Management), '利用者管理' (User Management), and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry). The '利用者管理' item is highlighted with a red box. A green callout box points to the 'Management' link in the navigation bar, and another green callout box points to the '利用者管理' item in the menu.

【利用者管理】をクリックします。

②作業内容選択

【利用者情報の管理】をクリックします。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a breadcrumb trail '利用者管理 > 作業内容選択' and a user ID 'BRSK001'. The main content is organized into three sections, each with a radio button for selection:

- 自身の情報の変更・照会** (Change/View My Information):
 - パスワード変更** (Change Password): ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
 - 利用者情報の照会** (View User Information): 利用者情報を照会できます。
- 利用者情報の管理** (Manage User Information):
 - 利用者情報の管理** (Manage User Information): 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除** (Stop/Release User):
 - 利用者停止・解除** (Stop/Release User): 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

A red rectangular box highlights the '利用者情報の管理' button in the second section. A green arrow points from the instruction box above to this button.

③ 新規登録

【新規登録】をクリックします。

利用者管理 » 利用者一覧 BRISK005

登録
 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 ▶

変更・削除
 利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
 利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
 利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼

全10件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	2011hokushin	北信太郎	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	北信一郎	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	北信二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	北信幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	北信次郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

④利用者基本情報の入力

「利用者基本情報」の各項目を入力します。

*パスワードの入力は【ソフトウェアキーボード】からの入力をお勧めします。

利用者管理 » 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 » 利用者権限を入力 » 利用口座・限度額を入力 » 内容確認 » 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	<input type="text" value="2011hokushin"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="text" value="2011hokushin"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード※	<input type="password" value="●●●●●●"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="password" value="●●●●●●"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	<input type="text" value="北信太郎"/> (全角30文字以内)
メールアドレス※	<input type="text" value="hokushin-1b@song.ocn.ne.jp"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="text" value="hokushin-1b@song.ocn.ne.jp"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	付与しない

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

入力後【次へ】をクリックします。

*必須入力項目（※マークの項目）に入力もれがあると【次へ】はクリックできません。

⑤利用者権限の入力

今回登録する一般ユーザが利用する項目にチェックマークを入れます。
 ※「振込データ作成者」は「承認」項目のチェックは外しておきます。

利用者管理 > 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 > **利用者権限を入力** > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限	
ブラウザ	
明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
資金移動	
	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全解除
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
承認	
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替
管理	
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	
でんさいネットへ	<input type="checkbox"/> 連携 *でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

【次へ】をクリックします。

⑥利用可能口座・限度額の入力

今回登録する一般ユーザが利用する口座すべてに
チェックマークを入れます。

利用者管理 > 利用者登録[口座] BRGX008

利用者基本情報を入力 > 利用者種別を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▾ 昇順 ▾ ≡再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	千歳支店(027)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細 ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	旭川支店(084)	普通	1111111	—	詳細 ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	旭川支店(084)	普通	2222222	インターネット専用	詳細 ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(001)	普通	1000314	代表口座	詳細 ▾

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※ 合計	99,999,999,999	99,999,999,999
総合振込※	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込※	999,999,999,999	100,000,000,000
賞与振込※	999,999,999,999	100,000,000,000
口座振替※	999,999,999,999	100,000,000,000

戻る **登録**

今回登録する一般ユーザの各業務における
「一回当たりの限度額」を入力します。

入力後【登録】をクリックします。

*必須入力項目（※マークの項目）に入力もれがあると【登録】はクリックできません。

⑦内容確認

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ **内容確認** ■ 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	2011hokushin
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	北佳太郎
メールアドレス	hokushin-ib@sonz.ocn.ne.jp
管理者権限	付与する

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	○照会
入出金明細照会	○照会
振込入金明細照会	○照会

資金移動	登録内容
振込振替	○依頼(事前登録口座) *金融機関に届けてある振込振替先からの指定が可能です。 ○依頼(利用者登録口座) ([] 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 ○依頼(新規口座指定) ([] 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 ○振込先管理 ○金取引照会
総合振込	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付) ○振込先管理 ○金取引照会
給与・賞与振込	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付) ○振込先管理 ○金取引照会
口座振替	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付) ○請求先管理 ○金取引照会 ○振替結果照会 ○振替手数料照会

承認	登録内容
承認	×振込振替 ×総合振込 ×給与・賞与振込 ×口座振替

管理	登録内容
操作履歴照会	×全履歴照会

サービス連携	登録内容
でんさいネットへ	×連携 *でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

● 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="radio"/>	千歳支店(027)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="radio"/>	旭川支店(034)				
<input type="radio"/>	旭川支店(034)				
<input type="radio"/>	本店営業部(001)				

● 限度額

業務	合計
振込振替	
総合振込	
給与振込	
賞与振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000

● 認証項目

確認用パスワード※

今回登録の内容が表示されますので
内容に誤りがないか確認します。

表示の内容でよろしければ「確認用パスワード」
(6~12桁英数)を入力します。
内容を訂正される場合は、画面下の【戻る】ボタン
で各入力画面へ戻ることができます。

【実行】をクリックし登録を確定します。

⑧登録完了

利用者管理 > 利用者登録結果 BFSK013

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	
ログインID	2011h
ログインパスワード	〇〇〇
利用者名	北信太
メールアドレス	hokushin
管理者権限	付与する

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="radio"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼(利用者登録口座) (当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼(新規口座指定) (当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
総合振込	<input type="radio"/> 依頼(画面入力) <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="radio"/> 依頼(画面入力) <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
口座振替	<input type="radio"/> 依頼(画面入力) <input type="radio"/> 依頼(ファイル受付) <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 全取引照会 <input type="radio"/> 振替結果照会 <input type="radio"/> 振替手数料照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
でんさいネットへ	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

● 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	千歳支店(027)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	旭川支店(034)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	本店営業部(001)	普通	1000314	代表口座

● 限度額

業務		利用者一回当たり限度額(円)
振込振替	合計	100,000,000,000
総合振込		100,000,000,000
給与振込		100,000,000,000
賞与振込		100,000,000,000
口座振替		100,000,000,000

「登録完了」の文字が赤く表示されましたら
今回の手続きは完了です。

【印刷】はこちらから。

画面下のボタンから各画面へ移動し引き続きお取引が可能です。

【印刷】ボタンのご利用について

©「ほくしんビジネスバンキング」の印刷はすべて印刷用PDFファイルとしてダウンロードされます。

* その他操作に関する説明は、当組合ホームページ掲載の
「ほくしんビジネスバンキング オンラインマニュアル」
をご参照ください。